АДМИНИСТРАЦИЯ УМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2014 № 57

поселок Уманский

Об утверждении Порядка осуществления проверки сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими Уманского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень

В соответствии со статьей 15 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях организации осуществления проверки сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы , включенные в соответствующий перечень (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района Г.И.Бурко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района Л.В.Пруцкова

Проект подготовил и внес:
Ведущего специалист
Уманского сельского поселения Г.И.Бурко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Уманского сельского поселения
Ленинградского района
от 01.10.2014 № 57

Порядок
осуществления проверки сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими Уманского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень

1. Настоящим Порядком определяются правила проверки

достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень (далее соответственно-проверка, муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода. в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Проверка является частью контрольных мероприятий за расходами муниципального служащего, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230- ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Данная проверка включает в себя проверку сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими, а также сведений о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных(складочных)капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3) Основанием для осуществления такой проверки является решение, принятое главой Уманского сельского поселения Ленинградского района либо уполномоченным им должностным лицом.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. Проверка в отношении муниципальных служащих осуществляется кадровой службой администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее - кадровая служба). Данная проверка осуществляется кадровой службой самостоятельно и путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, представлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Кроме того, кадровая служба вправе:

- проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим;

- изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;

- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные службы, государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные организации и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

- наводить справки у физических лиц и получать от них, с их согласия, информацию.

6. Муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

- об источниках получения средств, за счет которых им, супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершенна сделка, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

7. Информация о проведенной проверке включаются в состав доклада о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего.

Ведущий специалист администрации
Уманского сельского поселения Г.И.Бурко