Приложение № 2
к административному регламенту
по осуществлению муниципального жилищного контроля
в Уманском сельском поселении Ленинградского района
(примерная форма)

_____
(наименование органа муниципального контроля)

«СОГЛАСОВАНО»

_____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя, заместителя руководителя
органа муниципального контроля

_____
(подпись)

_____
(дата)

(МП)

_____

Приложение № 3
к административному регламенту
по осуществлению муниципального жилищного контроля
в Уманском сельском поселении Ленинградского района
(примерная форма)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
об устранении нарушений жилищного законодательства

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства от ____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата