АДМИНИСТРАЦИЯ УМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014 №84

поселок Уманский

Об утверждении Порядка урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района, и Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014 года) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района

2. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Ведущему специалисту администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (В.Н. Ячменевой) ознакомить муниципальных служащих администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района с настоящим постановлением под подпись, обеспечить его исполнение.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (В.Н. Ячменеву).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Уманского сельского
поселения Ленинградского района Л.В. Пруцкова

Проект подготовил и внес:

Ведущему специалисту администрации
Уманского сельского поселения Ленинградского района В.Н. Ячменева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уманского сельского поселения
Ленинградского района
от 23.12.2014 №84

Порядок
урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Для урегулирования конфликта интересов в администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района для лиц, замещающих должности муниципальной службы определен следующий порядок:

1. Муниципальный служащий администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной

которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущему специалисту администрации
Уманского сельского поселения Ленинградского района В.Н. Ячменева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уманского сельского поселения
Ленинградского района
от 23.12.2014 №84

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
Уманского сельского поселения Ленинградского района
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Муниципальные служащие администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя главы Уманского сельского поселения Ленинградского района (лица, исполняющего обязанности главы Уманского сельского поселения Ленинградского района) в общий отдел администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района с отметкой об уведомлении непосредственного руководителя.

2. В случае временного отсутствия непосредственного руководителя отметку об уведомлении проставляет лицо, исполняющее обязанности руководителя, в случае отсутствия лица, исполняющего обязанности руководителя, - вышестоящий руководитель структурного подразделения.

3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в первый день выхода на службу оформить и подать уведомление.

4. Общий отдел администрации главы Уманского сельского поселения Ленинградского района обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в Журнале регистрации уведомлений (форма приведена в Приложении 2 к Порядку) и направление уведомления главе Уманского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Уманского сельского поселения). На копии уведомления, которое выдается общим отделом администрации района муниципальному служащему, представившему уведомление, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Общий отдел администрации района обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Журнал регистрации хранится в общем отделе администрации главы Восточного сельского поселения Ленинградского района в течение 5 лет со дня

регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел администрации главы Уманского сельского поселения Ленинградского района.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Уманского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Уманского сельского поселения)

8. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений по принятию муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется общим отделом администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки передается общим отделом администрации района главе Уманского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Уманского сельского поселения) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района и урегулированию конфликта интересов в администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района.

Ведущему специалисту администрации
Уманского сельского поселения Ленинградского района В.Н. Ячменева