ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ УМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ____

поселок Уманский

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Уманском сельском поселении Ленинградского района

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Уманского сельского поселения Ленинградского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

2. Уполномочить ведущего специалиста администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (Ячменеву) информировать граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Ведущему специалисту администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (Ячменевой) настоящее постановление разместить на официальном сайте уманское.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района Л.В. Пруцкова

Проект подготовил и внёс:
Ведущий специалист администрации
Уманского сельского поселения В.Н. Ячменева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
к постановлению
администрации Уманского
сельского поселения
Ленинградского района
от_____№_____

Требования к порядку, форме и срокам
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования,
о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования в Уманском сельском поселении Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. Ведущий специалист администрации осуществляет информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Порядок, форма и сроки информирования

2.1. Собственник (наймодатель) наемного дома социального использования в течение 15 рабочих дней после получения разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования направляет на бумажном и электронном носителе в администрацию Уманского сельского поселения соответствующее уведомление с указанием сведений, содержащихся в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих требований.

2.2. Администрация Уманского сельского поселения готовит текст информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное

сообщение), в течение 10 рабочих дней с момента поступления от собственника наемного дома социального использования информации о получении разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.3. В течение 5 рабочих дней администрация Уманского сельского поселения размещает на своем информационном стенде текст информационного сообщения на бумажном носителе.

2.4. Ведущий специалист администрации в течение 10 рабочих дней публикует текст информационного сообщения в газете «Степные зори».

2.5. Специалисту 1 категории администрации настоящее постановление в течение 5 рабочих дней размещает текст информационного сообщения на официальном сайте.

3. Содержание информационного сообщения

3.1. Информационное сообщение, указанное в пункте 2.1 настоящих требований должно содержать:

3.1.1. Сведения о собственнике (наймодателе) наемного дома социального использования: его фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.1.2. Сведения о дате начала и планируемого завершения наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.1.3. Сведения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием размеров общей площади и количества комнат каждого из них.

4. Периодичность информирования

4.1. Информационное сообщение, указанное в пункте 2.1 настоящих требований подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Порядок, форма, сроки и содержание обновленного информационного сообщения аналогичны порядку, форме, срокам и содержанию, установленным разделами 2 и 3 настоящих требований.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих требований несет собственник (наймодатель) наемного дома социального использования.

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района Л.В. Пруцкова