



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

поселок Уманский

Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещенными на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии со статьями 209, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещенными на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Уманского сельского
поселения Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Проект подготовил и внес:
Специалист администрации
Уманского сельского поселения

А.В.Ивчик

Проект согласован:
Ведущий специалист администрации
Уманского сельского поселения

В.Н.Ячменева

Приложение
к постановлению администрации
Уманского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

**Порядка обращения с временными сооружениями и заграждениями,
размещенными на территории Уманского сельского поселения
Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного действующим
законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства
территории Уманского сельского поселения Ленинградского района**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещенными на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района(далее – Порядок), разработан в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

решением Совета Уманского сельского поселения Ленинградского района от 12.02.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Уманское сельское поселение Ленинградского района и на земельных участках, находящихся в пользовании муниципальных учреждений (бюджетных, казённых, автономных), в том числе переданных в постоянное (бессрочное)

пользование, а также на земельных участках, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района, с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, и направлен на недопущение самовольного занятия и использования земельных участков на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района, а также соблюдение Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района.

3. Действие настоящего Порядка распространяется в отношении металлических гаражей, нестационарных торговых объектов, модульных сооружений, прочих временных сооружений, не связанных прочно с земельным участком, заборов, ворот и шлагбаумов, демонтаж (перемещение) которых не возможен без применения специальной техники (далее - временные сооружения), а также устройств, приспособлений и иных предметов, независимо от их технических характеристик и свойств, используемых для ограничения (предотвращения) беспрепятственного прохода и (или) проезда неопределенного круга лиц по территории общего пользования, в том числе в целях несанкционированной организации парковки (парковочного места) (далее - заграждения), за исключением автомобильных дорог общего пользования.

Действия настоящего Порядка не распространяются на выявление и уборку временных сооружений и заграждений, расположенных на земельных участках, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных и государственных учреждений.

4. Временное сооружение, заграждение, размещенное на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее также - самовольно размещенное временное сооружение, заграждение), подлежит:

по решению владельца временного сооружения - демонтажу или перемещению на принадлежащий ему на соответствующем праве земельный участок при соблюдении требований градостроительного регламента;

в соответствии с правовым актом администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района - перемещению на специально отведенное место хранения перемещенных временных сооружений.

Раздел II

Порядок перемещения самовольно размещенных

временных сооружений в случае установления их владельца

5. Выявление фактов самовольного размещения на земельных участках объектов, а также определение характеристик таких объектов в целях отнесения их к временным сооружениям, заграждениям осуществляются:

5.1. В отношении временных сооружений и заграждений – главным специалистом по развитию ЛПХ и благоустройству администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района.

6. Специалист администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района при выявлении самовольно размещенных временных сооружений, заграждений проводят работу по установлению их владельцев, а также работу, направленную на получение официальных сведений от уполномоченных органов о формировании, предоставлении и (или) использовании земельных участков.

При невозможности установить владельца самовольно размещенного временного сооружения ответственным специалистом администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее по тексту Администрация) направляются запросы в ресурсоснабжающие организации с целью оказания содействия в установлении владельца соответствующего сооружения, а также в уполномоченный орган по предоставлению земельного участка, в границах которого выявлен объект самовольного размещения.

7. Если владелец временного сооружения, заграждения имеет правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительную документацию на размещение объекта (временного сооружения, заграждения), то он или уполномоченное им лицо обязаны уведомить об этом Администрацию с приложением подтверждающей документации.

8. **Требование** о перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения в течение 10 календарных дней с момента получения сведений о владельце по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку вручается владельцу самовольно размещенного временного сооружения, заграждения лично под подпись, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением, либо размещается непосредственно на временном сооружении, заграждении.

9. В течение 10 календарных дней с момента получения (размещения на временном сооружении, заграждении) требования, указанного в **пункте 8 раздела II** настоящего Порядка, владелец самовольно размещенного временного сооружения, заграждения обязан своими силами и за свой счет переместить (демонтировать) временное сооружение, заграждение.

10. По истечении срока, указанного в **пункте 9 раздела II** настоящего Порядка, специалист Администрации совершает повторный осмотр места размещения временного сооружения, заграждения с целью установления факта перемещения (демонтажа) либо невыполнения требования о перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения.

В случае неисполнения требования о перемещении (демонтаже) временного сооружения, заграждения в установленный срок, специалист

Администрации составляется **акт** по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о самовольно размещенных временных сооружениях, заграждениях, требования о перемещении (демонтаже) которых не исполнены, направляются в комиссию по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района(далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

11. Комиссией рассматриваются поступившие материалы в отношении самовольно размещенных временных сооружений, заграждений и принимается **решение** об их перемещении (демонтаже) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Решение Комиссии о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений за счет средств местного бюджета (бюджета Уманского сельского поселения Ленинградского района) является основанием для подготовки и утверждения Администрацией постановления о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений.

13. Владельцу самовольно размещенного временного сооружения, заграждения специалистом Администрации лично под подпись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо размещается непосредственно на временном сооружении, заграждении **уведомление** о предстоящем перемещении (демонтаже) временного сооружения, заграждения, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Перемещение (демонтаж) временного сооружения, заграждения производится в присутствии членов Комиссии.

15. Перед проведением мероприятий по перемещению (демонтажу) самовольно размещенного временного сооружения находящееся в нем имущество подлежит описи присутствующими членами Комиссии с применением средств фото- и видеосъемки. Опись имущества подписывается присутствующими членами Комиссии и является приложением к акту, указанному в **пункте 16 раздела II** настоящего Порядка.

16. По завершении перемещения (демонтажа) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения составляется **акт** по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Акт подписывается членами Комиссии, присутствующими при перемещении (демонтаже), и представителями организации, осуществляющей перемещение (демонтаж) временного сооружения, заграждения, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени произведения перемещения, места расположения и описания временного сооружения, заграждения, адреса места хранения, куда перемещен объект.

Акт подписывается владельцем самовольно размещенного временного

сооружения, заграждения. В случае его отсутствия в акте делается соответствующая запись.

Неявка владельца самовольно размещенного временного сооружения, заграждения не является препятствием для осуществления перемещения (демонтажа) соответствующего объекта.

17. В случае необходимости при перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения Комиссией определяется количество и виды конструкций и деталей разобранного самовольно размещенного временного сооружения, заграждения, оставшихся после перемещения (демонтажа), о чем в акте делается соответствующая запись.

Раздел III

Порядок хранения самовольно размещенных временных сооружений, заграждений

18. Временное сооружение (вместе с описанным имуществом), заграждение подлежит перемещению в место, определенное уполномоченным в соответствии с его уставом муниципальным казенным учреждением Уманского сельского поселения Ленинградского района являющимся ответственным хранителем, на срок не более 3-х месяцев.

19. Самовольно размещенное временное сооружение, заграждение вместе с описанным имуществом, перемещенное в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в порядке, установленном [разделом V](#) настоящего Порядка

Раздел IV

Порядок возмещения расходов на мероприятия по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с правилами благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района

20. К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно размещенных временных сооружений, заграждений, относятся расходы на приведение места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района в объеме, необходимом для устранения последствий демонтажа.

21. Финансирование мероприятий по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета (бюджета Уманского сельского поселения Ленинградского района).

22. Работы по демонтажу и перемещению самовольно размещенного

временного сооружения, заграждения осуществляются организацией определенной Администрацией по результатам проведения конкурса на оказание услуг в соответствии с Федеральным закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальный заказ на выполнение работ по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района размещается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрацией – в отношении мест демонтажа временных сооружений, а также мест демонтажа заграждений.

23. В случае возвращения имущества владельцу самовольно размещенного временного сооружения, заграждения все затраты на мероприятия по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района компенсируются указанным владельцем путем перечисления денежных средств в местный бюджет (бюджет Уманского сельского поселения Ленинградского района).

Раздел V

Порядок возврата демонтированного временного сооружения и находящегося в нем имущества, заграждения владельцу

24. Владелец самовольно размещенного временного сооружения, заграждения, демонтированного в соответствии с настоящим Порядком, для получения принадлежащего ему имущества обращается в Комиссию с заявлением на имя председателя Комиссии с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения) (далее - право владения) заявителя на имущество, предполагаемое к возврату.

25. В течение тридцати календарных дней с момента поступления указанного в [пункте 24 раздела V](#) настоящего Порядка заявления Комиссией рассматриваются поступившие материалы и принимается решение о возврате имущества владельцу или об отказе в возврате имущества.

При наличии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение о возврате имущества владельцу. В этом случае Комиссией составляется [акт](#) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается заявителю (владельцу имущества).

При отсутствии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества.

Указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта срок рассмотрения

Комиссией поступившего заявления может быть продлен не более чем на 30 дней по основаниям и в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». О продлении сроков рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя (владельца имущества).

25.1. Возврат перемещенного (демонтированного) временного сооружения, заграждения осуществляется по решению Комиссии при условии предоставления владельцем такого имущества договора аренды земельного участка под временным сооружением, заграждением, либо иных документов, подтверждающих право владения таким имуществом.

25.2. Возврат имущества, находившегося внутри временного сооружения при его демонтаже, осуществляется по решению Комиссии при условии представления владельцем такого имущества одного из нижеперечисленных документов:

- а) договор купли-продажи имущества;
- б) чек из торговой организации (кассовый или товарный) на имущество;
- в) иных документов, позволяющих подтвердить право приобретения (владения) таким имуществом.

25.3. В заявлении о выдаче имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения, необходимо указать имущество, истребованное к возврату.

26. Расчет понесенных затрат, связанных с мероприятиями по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района, осуществляется Администрацией.

В случае если владелец самовольно размещенного временного сооружения, заграждения не оплатил расходы, понесенные в связи с приведением места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с [Правилами](#) благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района, Администрация предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

27. Возврат демонтированного и перемещенного временного сооружения, заграждения производится на основании акта о выдаче самовольно размещенного временного сооружения, заграждения, путем составления акта приема-передачи между лицом, у которого находится указанное имущество, и владельцем имущества.

27.1. В случае принятия Комиссией решения о возврате имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения, возврат такого имущества осуществляется на основании [акта](#) о выдаче имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения, по форме согласно приложению № 7.

Передача имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения, осуществляется путем составления [акта](#) приема-передачи по форме согласно приложению № 11.

Акт приема-передачи составляется между лицом, у которого находится данное имущество, и собственником имущества.

27.2. При отсутствии документов, указанных в [подпункте 25.2 раздела III](#) настоящего Порядка, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения.

Раздел VI

Порядок приема в муниципальную собственность перемещенного временного сооружения, заграждения и его утилизация

28. В случае если перемещенное (демонтированное) временное сооружение, заграждение а также имущество, находившееся внутри такого сооружения не востребовано его владельцем по истечении указанного в [пункте 18 раздела III](#) настоящего Порядка организация, обеспечивающая хранение демонтированного временного сооружения (находящегося в нем имущества), заграждения, направляет информацию в Администрацию для совершения действий по оценке перемещенного временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося внутри такого сооружения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае если по результатам оценки рыночной стоимости перемещенного (демонтированного) временного сооружения, заграждения, а также имущества, находившегося внутри такого сооружения, общая стоимость такого имущества составит менее пяти минимальных размеров оплаты труда, Администрация принимает меры по обращению перемещенного (демонтированного) временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося в таком сооружении, в муниципальную собственность.

29. В случае если по результатам оценки рыночной стоимости перемещенного (демонтированного) временного сооружения, заграждения, а также имущества, находившегося внутри такого сооружения, общая стоимость такого имущества составит более пяти минимальных размеров оплаты труда, Администрация обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности Уманского сельского поселения Ленинградского района на указанное имущество.

30. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Уманского сельского поселения Ленинградского района на бесхозяйное имущество Администрация осуществляет действия, необходимые для включения сведений о таком имуществе в Реестр муниципального имущества Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее - Реестр), если такое имущество является объектом учета в Реестре в соответствии с законодательством.

31. После возникновения права муниципальной собственности Уманского сельского поселения Ленинградского района на перемещенное

(демонтированное) временное сооружение, заграждение, а также имущество, находившееся внутри такого сооружения, оно закрепляется на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным учреждением Уманского сельского поселения Ленинградского района, либо принимается решение о его списании и производятся дальнейшие действия по сдаче в пункт приема лома черных и цветных металлов либо иной утилизации в зависимости от свойств конкретного имущества.

Денежные средства, вырученные от сдачи в пункт приема лома черных и цветных металлов либо иной утилизации перемещенных (демонтированных) временных сооружений, заграждений, а также имущества, находившегося внутри таких сооружений, поступают в бюджет Уманского сельского поселения Ленинградского района.

32. В случае поступления заявлений, указанных в [пунктах 24, 25.3 раздела V](#) настоящего Порядка, мероприятия, указанные в [пунктах 29 - 31 раздела VI](#) настоящего Порядка, не осуществляются до момента принятия решения о возврате перемещенного (демонтированного) временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося внутри такого сооружения, либо об отказе в их возврате.

Раздел VII

Порядок обжалования решений, действий (бездействия), связанных с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями, заграждениями

33. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, членов Комиссии, связанные с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями, заграждениями путем подачи соответствующего заявления главе Уманского сельского поселения Ленинградского района.

Заявление рассматривается в срок не более тридцати дней со дня его поступления.

34. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, связанные с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями, заграждениями в судебном порядке.

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 1
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

ТРЕБОВАНИЕ

О перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного
сооружения, заграждения

« ___ » _____ г.

поселок Уманский

Администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района
обязывает

(Ф.И.О. гражданина, которому направляется требование)

переместить (демонтировать) самовольно размещенное временное
сооружение, заграждение в течение 10 календарных дней, расположенное по
адресу:

_____.

Специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С текстом акта ознакомлен(а): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 2
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ

« ____ » _____ г.

поселок Уманский

Администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района
установила, что

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого составлен акт)

не исполнено требование от " ____ " _____ г. о перемещении
(демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения
расположенного по адресу:

_____.

Специалист администрации
Уманского
сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 3
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

РЕШЕНИЕ

о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных
временных сооружений, заграждений

« ___ » _____ г.

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района приняла решение о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений, расположенных по адресам:

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

к Порядку обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещенными на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения

« ____ » _____ г.

поселок Уманский

Администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района уведомляет

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого составлено уведомление)

о том, что самовольно размещенное временное сооружение, заграждение, расположенное по адресу: _____

_____ ,
будет перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу: _____

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

к Порядку обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещенными на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории Уманского сельского поселения Ленинградского района

АКТ № _____

о перемещении самовольно размещенного временного сооружения, заграждения

« ____ » _____ г.

поселок Уманский

Настоящий акт составлен членами Комиссии по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района, представителями

_____ :

(организация, осуществляющая перемещение)

(Ф.И.О. члена комиссии, представителя, занимаемая должность, подпись)

о том, что самовольно размещенное временное сооружение, заграждение

(описание перемещаемого объекта)

перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу: _____

" ____ " _____ г. в " ____ " часов " ____ " минут.

С текстом акта ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение
к акту о перемещении
самовольно
размещенного временного
сооружения, заграждения

АКТ
описи имущества № _____ дата _____

Настоящая опись составлена членами Комиссии _____
(Ф.И.О. члена Комиссии,

занимаемая должность, подпись)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 6
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ

о выдаче самовольно размещенного временного сооружения, заграждения

« ___ » _____ г.

поселок Уманский

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района приняла решение о выдаче временного сооружения, заграждения, указанного в постановлении администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от _____ № _____ «О перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений», находившегося на ответственном хранении по адресу: _____

_____ ,
владельцу _____ .
(Ф.И.О.)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 7
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ

о выдаче имущества, находившегося внутри перемещенного
(демонтированного) временного сооружения

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее- Комиссия) приняла решение о выдаче имущества, находившегося в перемещенном (демонтированном) "___" _____ г. временном сооружении, указанном в постановлении администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от _____ № _____ «О перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений», находящемся на ответственном хранении по адресу: _____

_____ владеющему _____
(Ф.И.О.)

Перечень имущества, подлежащего выдаче: _____

Настоящий акт составлен членами Комиссии:

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 8
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ

об отказе в выдаче имущества, находившегося в перемещенном
(демонтированном) временном сооружении

« ___ » _____ г.

пос. Уманский

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее - Комиссия) приняла решение об отказе в выдаче имущества, находившегося в перемещенном (демонтированном) "___" _____ г. временном сооружении, указанном в постановлении администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от _____ № _____ «О перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений», находящемся на ответственном хранении по адресу: _____

владельцу _____
(Ф.И.О.)

Перечень имущества, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче по причине: _____

Настоящий акт составлен членами Комиссии:

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 9
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ
об отказе в выдаче перемещенного (демонтированного)
временного сооружения

" ___ " _____ г. пос. Уманский

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории Уманского сельского поселения Ленинградского района (далее - Комиссия) приняла решение об отказе в выдаче перемещенного (демонтированного) " ___ " _____ г. временного сооружения, указанного в постановлении администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от « ___ » _____ г. № _____ «О перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, заграждений», находящегося на ответственном хранении по адресу:

_____,
владельцу _____
(Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен членами Комиссии: _____

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 10
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского
района с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ
приема-передачи перемещенного (демонтированного)
временного сооружения

" ____ " _____ г.

пос. Уманский

(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)
по адресу: _____

передало владельцу, а владелец _____
(Ф.И.О.)

получил перемещенное (демонтированное) временное сооружение _____

(вид, описание временного сооружения)

Подписи сторон:

(Руководитель организации)

(Владелец)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова

Приложение 11
к Порядку обращения с временными сооружениями
и заграждениями, размещенными на территории
Уманского сельского поселения Ленинградского района с
нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
действующим законодательством Российской
Федерации, либо Правил благоустройства территории
Уманского сельского поселения
Ленинградского района

АКТ

приема-передачи имущества, находившегося в перемещенном
(демонтированном) временном сооружении

" ____ " _____ г.

пос. Уманский

_____ (полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

по адресу: _____

передало владельцу, а владелец _____

(Ф.И.О.)

получил имущество, находившееся в перемещенном (демонтированном) временном
сооружении.

Перечень выданного имущества _____

(вид, описание временного сооружения)

Подписи сторон:

_____ (Руководитель организации)

_____ (Владелец)

Глава Уманского сельского поселения
Ленинградского района

Л.В.Пруцкова