Приложение
к положению о сообщении главой и
муниципальными служащими Уманского
сельского поселения Ленинградского района
о получении подарка в связи с
их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его
реализации

Уведомление о получении подарка

_____
(наименование уполномоченного
_____
структурного подразделения
_____
государственного (муниципального) органа, фонда
_____
или иной организации (уполномоченной организации)
от _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и
дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее
уведомление _____ _____ "__" ____ 20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее _____ _____ "__" ____ 20__г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____

"___" _____ 20__ г.

_____
* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.